



Bei der EGW Gesellschaft für ein gesundes Wiesbaden mbH, eine 100%ige Tochtergesellschaft der Stadt Wiesbaden, steht, wie der Name bereits sagt, das Thema Gesundheit in Wiesbaden im Vordergrund. Sie setzt sich im weitesten Sinn für die Förderung des Gesundheitswesens in Wiesbaden ein und stärkt die Position der Landeshauptstadt Wiesbaden als Gesundheitsstadt. Zum anderen ist sie Mitgesellschafterin der HELIOS Dr. Horst Schmidt Kliniken Wiesbaden GmbH und Treuhänderin der Stiftung Gesundheitsstadt Wiesbaden. Dort übernimmt sie die Holdingfunktion und erbringt Managementleistungen. Diese reichen vom Beteiligungsmanagement über das Beteiligungscontrolling bis hin zum Stiftungsmanagement. Eine weitere Aufgabe ist die Funktion als Koordinationsstelle der Landeshauptstadt Wiesbaden für das Gesunde Städte-Netzwerk der Bundesrepublik Deutschland. Im Zuge der Altersnachfolge sucht die EGW einen kaufmännischen Angestellten (m/w/d).

Ihre zentralen Aufgaben:

- Mitwirkung bei der Erstellung der Jahresabschlüsse (GmbH und Stiftung)
- Aufstellung von Wirtschaftsplänen
- Erstellung und Kommentierung vierteljährlicher Plan/Ist Vergleiche
- Treasury, Zahlungsverkehr
- Begleitung der Lohnsteuer- und Betriebsprüfung
- Ansprechpartner für Banken, Wirtschaftsprüfer und Steuerberater
- Mitarbeit in Projekten und bei Veranstaltungen
- Allgemeine Sachbearbeitungsaufgaben im Bereich Rechnungs-, Personal- und Versicherungswesen
- Interdisziplinäre Vertretung innerhalb des gesamten Teams

Sie bringen mit:

- Kaufmännische Ausbildung oder ein abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium
- Berufserfahrung im Bereich der Finanzbuchhaltung, Bilanzierung und Steuern einschl. Gemeinnützigkeitsrecht
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel
- Gesundheitliche Eignung für die Arbeit am Bildschirm
- Freundliches, aber verbindliches Auftreten
- Gute Kommunikationsfähigkeit, Teamgeist, Flexibilität, Organisationsgeschick
- Offene, aufgeschlossene Art, „Hands-On-Mentalität“

Die EGW bietet Ihnen:

- Interessantes, vielseitiges (abwechslungsreiches) und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- Mitarbeit in einem kleinen, motivierten und engagierten Team mit familiärer Atmosphäre
- Eine unbefristete Stelle im Umfang von 39 Stunden/ Woche
- Vergütung nach TVöD
- Teilnahme am städtischen Gesundheitsmanagement
- Betriebliche Zusatzversorgung
- Ggf. Jobticket
- Unsere Büroräume sind mitten in der Wiesbadener Innenstadt gelegen

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugniskopien und möglicher Eintrittstermin) senden Sie bitte bis spätestens 17.02.2019 an:

EGW Gesellschaft für ein gesundes Wiesbaden mbH
Geschäftsführung
Schillerplatz 1 – 2
65185 Wiesbaden
E-Mail: info@ein-gesundes-wiesbaden.de
www.ein-gesundes-wiesbaden.de